


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

УТВЕРЖДЕНО
на заседании
Учебно-методического совета
Института открытого образования
от «25» июня 2024 г., протокол № 189
Председатель Муравьева Е. В.
подпись, расшифровка подписи
«25» июня 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина	Основы бережливого производства
Учебное подразделение	Современный открытый колледж «СОКОЛ»
Курс	2

Специальность 40.02.04 Юриспруденция»


Форма обучения: Очная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «1» сентября 2024 г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Должность, ученая степень, звание
Афанасьева Татьяна Александровна	К.э.н, доцент

<p>СОГЛАСОВАНО Директор Колледжа «СОКОЛ»</p> <p> /Медведев Е.В.</p> <p>«<u>25</u>» <u>июня</u> 20<u>24</u>г.</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УД

1.1. Цели и задачи, результаты освоения (знания, умения)

Цель дисциплины. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бережливого производства» предназначена для реализации государственных требований к содержанию и уровню подготовки специалистов среднего профессионального образования по направлению «Юриспруденция» и входит в социально-гуманитарный цикл.


Основы бережливого производства является одним из важнейших элементов рыночных отношений, формирующийся в первую очередь на основе бережливого мышления, так как нельзя бережливо производить, если полностью не переключить свое мышление на новую реальность, формируя единое целое бережливого производства и мышления.

Задачи дисциплины:

- 1) формирование теоретических знаний в области бережливого производства в целом, в том числе в области социального страхования;
- 2) рассмотрение технологий бережливого производства;
- 3) уметь выбирать способы решения задач для достижения наибольшего эффекта в рамках достижения бережливого производства;
- 4) анализировать и интерпретировать информацию, и информационные технологии для выполнения задач бережливого производства;
- 5) создание условий для реализации профессионального и личностного развития, в профессиональной сфере, используя знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- 6) уметь эффективно работать в коллективе и команде;
- 7) осознавать взаимосвязь и взаимозависимость бережливого производства и сохранение окружающей среды и ресурсосбережения;
- 8) уметь использовать нормы права и законодательство Российской Федерации в практике профессиональной деятельности бережливого производства.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, компетенции ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ПК 1.2, ПК 2.1


Код компетенции	Умения	Знания
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- оценивать перспективы в области профессиональной деятельности в части решения задач и определение перспектив	- способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам профессиональной деятельности
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные	- самостоятельно определять и использовать источники информации и информационные технологии для выполнения	- современные средства поиска и интерпретации информации, автоматизированную систему электронного

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	задач бережливого производства	документооборота для выполнения задач бережливого производства
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность; - использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях предпринимательской деятельности	- механизм принятия решений по правовой и финансовой грамотности в профессиональной сфере и различных жизненных ситуациях
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- эффективно и правильно строить отношения в коллективе и команде, с различными категориями граждан	- основы формирования эффективного и правильного взаимодействия сотрудников коллектива при работе в одной команде
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- использовать имеющийся опыт и знания для содействия сохранению окружающей среды, ресурсосбережению; - применять имеющиеся знания об изменении климата, принципы бережливого производства	- механизмы оценки воздействия предпринимательской деятельности на окружающую среду, - основы эффективного действия в чрезвычайных ситуациях
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	- ориентироваться и уметь применять на практике нормы права для решения задач в сфере бережливого производства	- нормы права при решении задач бережливого производства
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	- контролировать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	- нормативно-правовую базу сферы предпринимательства

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина входит в Блок «Социально-гуманитарный цикл» СГ.05 учебного плана,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» утвержденной приказом Министерства образования России № 798 от 27.10.2023 г., "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция"(Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 N 76207) в части освоения социально-гуманитарного цикла.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины Основы бережливого производства используется при изучении дисциплин: Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования; Договоры в предпринимательской деятельности; Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц, а также в процессе прохождения учебной и производственной практик.


. Количество часов на освоение программы

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - **48** часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - **48** часов
самостоятельная работа обучающегося - **0** часов.


2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УД

2.1. Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
теоретическое обучение	16
лабораторные работы	
практические занятия	32
курсовой проект	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
в том числе:	
- работа над курсовым проектом	
- указываются другие виды самостоятельной работы:	
• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;	0
• Написание реферата;	
• Подготовка к устному опросу;	
• Подготовка к тестированию;	0
• Выполнение контрольных работ;	0
• Подготовка к выполнению лабораторно-практических работ;	0
• Подготовка к сдаче зачета	0
<i>Текущий контроль:</i> совместное обсуждение проблемных вопросов, тестирование, контрольное решение задач	
<i>Промежуточная аттестация:</i> зачет	


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

--


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

2.2. Тематический план и содержание


Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект	Объем часов	Уровень освоения	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
Тема 1.1. Понятие «эффективности производства»	Содержание учебного материала	16		
	1) Экономическое понятие «эффективности организации»		2	
	2) Внутренняя и внешняя эффективность организации		2	
	3) Критерии эффективности организации		2	
	Теоретическое обучение	4		
	Лабораторная работа	-		
	Практические занятия	8		Устный или письменный опрос актуальных вопросов (З.1), выполнение задания (У 3.1), тестирование (Т.1.1)
Самостоятельная работа обучающихся		0		
Тема 1.2. Технология бережливого производства	Содержание учебного материала	12		
	1) Сущность производственной системы		2	
	2) Философия долгосрочной перспективы		2	
	3) Организация производственного процесса		2	
	4) Использование системы «вытягивания»		2	
	5) Равномерное распределение объема работ		2	
	6) Остановка производственного процесса при возникновении проблем с качеством		2	
	7) Стандартизация задач с целью непрерывного совершенствования		2	

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		


		8) Использование средств визуального контроля, чтобы ни одна проблема не осталась незамеченной		2	
		Теоретическое обучение	4		
		Лабораторная работа	-		
		Практические занятия	8		Устный или письменный опрос актуальных вопросов (3.2), выполнение задания (У 3.2), тестирование (Т.1.2)
		Самостоятельная работа обучающихся	0		
Тема	1.3	Содержание учебного материала	12		
Развитие сотрудников и партнеров. Организация процесса непрерывного обучения и совершенствования		1) Воспитание лидеров, исповедующих философию компании		2	
		2) Уважение и развитие людей и команд		2	
		3) Уважение к партнерам и поставщикам, помощь в процессе совершенствования их деятельности		2	
		4) Принятие решений на основе консенсуса, рассмотрение всех возможных вариантов, незамедлительное внедрение принятых решений		2	
		5) Постоянное всеобщее обучение на основе неустанного самоанализа и непрерывного совершенствования		2	
		Теоретическое обучение	4		
		Лабораторная работа	-		
		Практические занятия	8		Устный или письменный опрос актуальных вопросов (3.3), тестирование (Т.1.3)
		Самостоятельная работа обучающихся	0		

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

Тема 1.4 Формировании управленческие служб в рамках организации бережливого производства	Содержание учебного материала	12		
	1) Разработка организационной структуры управленческих служб предприятия		2	
	2) Правила выделения бизнес-процессов верхнего уровня		2	
	3) Регламент бизнес-процесса		2	
	Теоретическое обучение	4		
	Лабораторная работа	-		
	Практические занятия	8		Устный или письменный опрос актуальных вопросов (3.4), тестирование (Т.1.4)
	Самостоятельная работа обучающихся	0		
Перечень вопросов к зачету: 1) Экономическое понятие «эффективности организации»; 2) Внутренняя и внешняя эффективность организации; 3) Критерии эффективности организации 4) Сущность производственной системы 5) Философия долгосрочной перспективы 6) Организация производственного процесса 7) Использование системы «вытягивания» 8) Равномерное распределение объема работ 9) Остановка производственного процесса при возникновении проблем с качеством 10) Стандартизация задач с целью непрерывного совершенствования 11) Использование средств визуального контроля,				

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

<p>чтобы ни одна проблема не осталась незамеченной</p> <p>12) Воспитание лидеров, исповедующих философию компании</p> <p>13) Уважение и развитие людей и команд</p> <p>14) Уважение к партнерам и поставщикам, помощь в процессе совершенствования их деятельности</p> <p>15) Принятие решений на основе консенсуса, рассмотрение всех возможных вариантов, незамедлительное внедрение принятых решений</p> <p>16) Постоянное всеобщее обучение на основе неустанного самоанализа и непрерывного совершенствования</p> <p>17) Разработка организационной структуры управленческих служб предприятия</p> <p>18) Правила выделения бизнес-процессов верхнего уровня</p> <p>19) Регламент бизнес-процесса</p>			
Всего	48		

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		


3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УД

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

- Аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий оснащенные проектором, ноутбуком, аудиооборудованием для просмотра видео (актовый зал, и др. аудитории).
- Аудитории, оборудованные интерактивными досками ()
- Аудитории для проведения тестирования и самостоятельной работы студентов с выходом в интернет, комп.класс №806 (корпус по ул. Пушкинская, 4а), 1 сервер и 16 рабочих мест (MS Office).

3.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

Основные источники:

Основные источники:


1. *Иванов, И. Н.* Организация труда на промышленных предприятиях : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов, А. М. Беляев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12300-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542560>
2. *Староверова, К. О.* Основы бережливого производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544921>

Дополнительные источники:

1. *Боброва, О. С.* Организация коммерческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 369 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19166-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556082>
2. *Купцова, Е. В.* Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Купцова ; под общей редакцией А. А. Степанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542524>
3. *Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок : учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10776-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541745>*
4. *Чеберко, Е. Ф.* Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18808-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/551718>

Периодические издания:

1. Мониторинг правоприменения [Электронный ресурс] / Научный центр правовой информации при Министерстве юстиции Российской Федерации. - Москва, 2024. - Открытый доступ ELIBRARY. - <https://elibrary.ru/contents.asp?id=65604119>
3. Собрание Законодательства Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. изд. / учредитель Изд-во "Юрид. лит.", Администрация Президента РФ. - Москва, 2024. - Выходит с 1994 г. - <https://www.szrf.ru/>
4. Российская газета [Электронный ресурс] / Правительство Российской Федерации. - Москва, 2024. - Выходит с 1990 г. - URL: <https://rg.ru/>


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

Учебно-методические источники


Афанасьева Т. А. Основы бережливого производства : методические рекомендации для семинарских (практических) занятий и самостоятельной работы студентов для специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция / Т. А. Афанасьева ; УлГУ, Институт открытого образования. - 2024. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/16448>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

URL: https://lib.ulsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=557718&idb=0

Согласовано:

Ведущий специалист НБ УлГУ / Сафронова О.Н. /  / 2024.
 Должность сотрудника научной библиотеки ФИО подпись дата

г) Информационные справочные системы современных информационно-коммуникационных технологий:

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

б) Программное обеспечение

1. СПС Консультант Плюс
2. Система «Антиплагиат.ВУЗ»
3. ОС Microsoft Windows
4. MicrosoftOffice 2016
5. «МойОфис Стандартный»

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].


3. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

Инженер ведущий / Щуренко Ю.В. /  / 2024 г.

Должность сотрудника УИТТ


ФИО

подпись

дата

Специальные условия для обучающихся с ОВЗ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.


3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Согласно учебному плану часов на самостоятельную работу нет.


4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УД

Контроль и оценка результатов освоения УД осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.


Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать перспективы в области профессиональной деятельности в части решения задач и определение перспектив <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно определять и использовать источники информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности 	<p>Текущий контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Совместное обсуждение вопросов (З); 2) Выполнение практических заданий (У); 3) Тестирование (Т) <p>1) Критерии и шкала оценки – ответа на вопрос для совместного обсуждения (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - критерии оценивания – правильное и полное раскрытие вопросов; - показатель оценивания – глубина и качество отработанных вопросов, оформление реферата; <p>- шкала оценивания (оценка) – выделено 4 уровня оценивания компетенций: высокий (отлично) - все</p>
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно определять и использовать источники информации и информационные технологии для выполнения задач бережливого 	<p>оформление реферата;</p> <p>- шкала оценивания (оценка) – выделено 4 уровня оценивания компетенций: высокий (отлично) - все</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

выполнения задач профессиональной деятельности	производства Знать: - современные средства поиска и интерпретации информации, автоматизированную систему электронного документооборота для выполнения задач бережливого производства	вопросы раскрыты правильно и полно, оформление соответствует требованиям руководящих документов; достаточный (хорошо) – вопросы раскрыты недостаточно полно, оформление соответствует требованиям руководящих документов; пороговый (удовлетворительно) – вопросы не раскрыты, оформление соответствует требованиям руководящих документов; критический (неудовлетворительно) – вопросы не раскрыты, оформление не соответствует требованиям руководящих документов.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уметь: - планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность; - использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях предпринимательской деятельности Знать: - механизм принятия решений по правовой и финансовой грамотности в профессиональной сфере и различных жизненных ситуациях	2) Критерий и шкала для выполнения практических заданий - критерии оценивания – правильные ответы на поставленные вопросы; - показатель оценивания – процент верных ответов на вопросы; - шкала оценивания(оценка) высокий (отлично) - более 80% правильных ответов; достаточный (хорошо) – от 60 до 80 % правильных ответов; пороговый (удовлетворительно) – от 50 до 60% правильных ответов; критический (неудовлетворительно) – менее 50% правильных ответов - критический
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уметь: - эффективно и правильно строить отношения в коллективе и команде, с различными категориями граждан Знать: - основы формирования эффективного и правильного взаимодействия сотрудников коллектива	

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

	при работе в одной команде	(неудовлетворительно) – менее 50% правильных ответов
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать имеющийся опыт и знания для содействия сохранению окружающей среды, ресурсосбережению; - применять имеющиеся знания об изменении климата, принципы бережливого производства <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизмы оценки воздействия предпринимательской деятельности на окружающую среду, - основы эффективного действия в чрезвычайных ситуациях 	<p>4) Критерии и шкала оценки для тестов (Т):</p> <ul style="list-style-type: none"> - критерии оценивания – правильные ответы на поставленные вопросы; - показатель оценивания – процент верных ответов на вопросы; - шкала оценивания(оценка) – выделено 4 уровня высокий (отлично) - более 80% правильно решенных задач; достаточный (хорошо) – от 60 до 80 % правильно отвеченных вопросов теста; пороговый (удовлетворительно) – от 50 до 60% правильно отвеченных вопросов теста; критический (неудовлетворительно) – менее 50% правильно отвеченных вопросов теста;
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться и уметь применять на практике нормы права для решения задач в сфере бережливого производства <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы права при решении задач бережливого производства 	<p>критический (неудовлетворительно) – менее 50% правильно отвеченных вопросов теста;</p> <p>критический (неудовлетворительно) – менее 50% правильно отвеченных вопросов теста</p>
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролировать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовую базу сферы предпринимательства 	

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

--	--	--	--